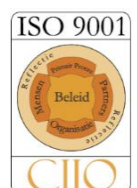


Stichting Jeugdstem
Gevestigd te Amsterdam

Jaarverslag 2025

Stichting Jeugdstem
Pand Zuid
IJsbaanpad 9-11
1076 CV Amsterdam
088 555 1000
info@jeugdstem.nl
www.jeugdstem.nl
KvK-nummer 41198593



Inhoudsopgave

	Pagina
1. Bestuursverslag	3
2. Jaarrekening	6
2.1 Balans per 31 december 2025	7
2.2 Staat van baten en lasten over 2025	9
2.3 Begroting 2025	10
2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	19
2.7 Overige toelichtingen	23
3. Overige gegevens	26
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	27

1.1 Bestuursverslag

Jeugdstem

Inleiding

In de periode 2023-2025 hebben vertrouwenspersonen, staf & bedrijfsvoering en management het programma Daadkrachtig Vertrouwenswerk uitgevoerd. Er is intensief gewerkt aan innovatie en verdere verbetering om het vertrouwenswerk sterker, duidelijker en toekomstbestendig maken, waarbij de vraag van de cliënt centraal stond. In 2026 en 2027 zullen we de nieuwe werkwijzen opnemen in ons dagelijks handelen, kwaliteitssysteem en planning & controlcyclus.

Doel

Jeugdstem ondersteunt kinderen, jongeren en hun (pleeg)ouders of verzorgers (hierna: cliënten) met onafhankelijk vertrouwenswerk bij de uitoefening van hun rechten. Wij zijn er voor cliënten die te maken hebben met jeugdhulp, met de Raad voor de Kinderbescherming en voor cliënten van Veilig Thuisorganisaties.

Werkwijze en activiteiten

Jeugdstem bestaat 54 jaar en is daarmee de meest ervaren organisatie voor onafhankelijk vertrouwenswerk. Vanuit wettelijke kaders zetten wij ons met overtuiging in voor de rechtspositie van cliënten in de jeugdzorg, van Veilig Thuis-organisaties en de Raad voor de Kinderbescherming. Hierbij hebben we mede gebruik gemaakt van vertrouwenspersonen van zorgbelangorganisaties¹. Cliënten in het hele land kunnen rekenen op dezelfde beschikbaarheid van en kwaliteit in vertrouwenswerk. Voor onze cliënten voeren wij de volgende activiteiten uit:

- ✓ informeren en adviseren over hun (rechts)positie binnen de jeugdhulp;
- ✓ groepsbezoeken brengen aan jeugdigen in open en gesloten jeugdhulpinstanties;
- ✓ ondersteuning bieden bij klachten;
- ✓ voorlichting geven;
- ✓ misstanden, onveilige situaties en situaties die de rechtspositie schaden signaleren;
- ✓ landelijke toegang tot het vertrouwenswerk;
- ✓ rapportage over en evaluatie met jeugdhulpinstanties;
- ✓ instantiebeheer t.b.v. vrije toegang tot cliënten;
- ✓ bijdragen aan externe onderzoeken en wetgeving.

Onze vertrouwenspersonen hebben contact met kinderen, jongeren en hun ouders of verzorgers die advies, vragen of een klacht hebben over de jeugdzorg. Al deze cliënten kunnen terecht bij Jeugdstem voor informatie, advies en ondersteuning via het landelijke telefoonnummer 088 555 1000. Onze vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via de chat, e-mail, sociale media en de website.

De vertrouwenspersonen bezoeken met een vaste regelmaat de jeugdigen die bij een jeugdhulpinstelling, gezinshuis of zorgboerderij verblijven. Zij zijn bekend bij en direct benaderbaar voor de kinderen en jongeren, zodat deze direct hun vragen kunnen stellen of klachten kunnen uiten. Ook kinderen en jeugdigen in een pleeggezin, hun pleegouders en kinderen en jeugdigen die ambulante behandeling ontvangen binnen de GGZ kunnen een beroep doen op onze vertrouwenspersonen. Vertrouwenspersonen geven antwoord op vragen, bieden een luisterend oor en leggen uit hoe de jeugdhulpverlening werkt. Ook geven zij kinderen, jongeren, ouders en verzorgers informatie over hun rechten en mogelijkheden. De vertrouwenspersonen maken onvrede bespreekbaar tussen cliënten en hun hulpverleners en zoeken oplossingen dichtbij de cliënt. Bij klachten over de jeugdzorg ondersteunen vertrouwenspersonen bij het verwoorden, indienen en bespreken hiervan. De

¹ Zorgbelang Groningen, Zorgbelang Fryslân, Zorgbelang Drenthe en Zorgbelang Inclusief in Gelderland.

verbeterpunten en onveilige situaties die zij signaleren bespreken zij direct met hulpverleners en leidinggevendenden van de betrokken instantie, zodat kinderen en jeugdigen merken dat de kwaliteit van hun dagelijks leven in de jeugdzorg daadwerkelijk verbetert.

Ons hoofdkantoor is gevestigd in Amsterdam. Het vertrouwenswerk werd geleverd vanuit kantoren in Amsterdam, Arnhem, Berkel en Rodenrijs, Deventer, Goes, Groningen, Heerenveen, Sittard, Tilburg, Utrecht en Zuidlaren.

Bestuur en toezicht

Het bestuur werd in 2025 ingevuld door Pieter Wetser. De raad van toezicht bestaat uit Thea Roelofs, Léon Wever, Marion Visser, Esther Hollenberg-Logchies, Esmé Joosten en Marianne Honkoop (tot 6-2-2025). Thea Roelofs is voorzitter van de raad. De raad vervult de activiteiten zoals vastgelegd in de statuten en in lijn met de Governancecode voor de zorg. De raad heeft in 2025 vijfmaal vergaderd. Een afvaardiging van de raad heeft de twee artikel 24 vergaderingen tussen de bestuurder en de ondernemingsraad bijgewoond. De kwaliteitscommissie heeft driemaal vergaderd en de auditcommissie en de remuneratiecommissie tweemaal. Tot slot heeft de raad de jaarlijkse zelfevaluatie gehouden.

Resultaten 2025

Financieel

Jeugdstem heeft 2025 afgesloten met een positief financieel resultaat van € 527.423. Dit resultaat is hoger dan begroot. De oorzaak hiervan is een eenmalige correctie door het ministerie van VWS in de subsidie, waartoe zij in januari 2026 heeft besloten. Deze correctie is incidenteel en heeft geen structureel effect op de financiering of de uitvoering van het vertrouwenswerk. Dit geld wordt in 2026 besteed volgens de geldende subsidievoorwaarden.

De inhoudelijke resultaten van het vertrouwenswerk in de jeugdzorg zijn nader beschreven in het *Jaarverslag 2025*. Een greep uit de resultaten:

Daadkrachtig vertrouwenswerk: een sterker fundament voor het vertrouwenswerk

Het afgelopen jaar zijn de ondersteuningsroutes geïmplementeerd. Voor vertrouwenspersonen brengen ze helderheid in wat voor ondersteuning je wanneer biedt, waar de begin- en eindpunten liggen en hoe de methode 'Kracht van Kort' wordt toegepast. Ze zijn in de organisatie ingebed, opgenomen in het primair proces én onderdeel geworden van de interne trainingen. Het resultaat is een voorspelbaar proces voor cliënten, verwachtingsmanagement en duidelijke keuzes in ondersteuningsvormen.

Bij pleegzorg staken we juridische kennis en nieuwe tools in de ondersteuning, zodat pleegouders én pleegkinderen beter weten waar ze recht op hebben. We hebben een verdiepingstraining ontwikkeld, podcasts met pleeg- en gezinshuiskinderen gemaakt en samen met pleeg- en gezinshuiskinderen 'Ken je rechten' boekjes uitgebracht.

Campagnes

Jongeren in de jeugdzorg ervaren vaak dat er *over* hen wordt beslist, maar niet *met* hen. Vragen als "*Waarom mag ik mijn ouders niet zien?*" en "*Waarom moet ik me aan regels houden, terwijl dit niet eens mijn thuis is?*" zijn herkenbaar en laten een diepe frustratie zien. Om deze jongeren een stem te geven, lanceerde Jeugdstem in 2025 de campagne '*Jouw frustratie = onze start*'. De campagnes die Jeugdstem in 2025 ontwikkelde, zijn niet *óver* jongeren, maar samen *mét* hen gemaakt.

Digitalisering: meer vindbaarheid, meer toegankelijkheid, meer zelfredzaamheid

In drie jaar tijd groeiden we van een relatief statische website naar een platform waar cliënten zelf beter hun weg kunnen vinden, met o.a. voorbeeldbrieven, routes bij onvrede, chatmogelijkheden die steeds verder worden uitgebreid en een volledige digitale kennisbank die in 2025 is gelanceerd. Voor jeugdigen en (pleeg)ouders betekent dit dat ze sneller, makkelijker en laagdrempeliger contact kunnen zoeken of zelf stappen kunnen zetten.

Uitvoering van onze kerntaken

Er blijft structureel sprake van een stijging van het aantal jeugdigen en volwassenen die ondersteuning vragen van de vertrouwenspersonen van Jeugdstem. In 2025 hebben onze vertrouwenspersonen aan 14.000 cliënten informatie, advies en/of ondersteuning gegeven. In totaal bespraken onze cliënten ruim 38.000 kwesties met een vertrouwenspersoon. Jeugdigen waardeerden onze inzet gemiddeld met een 4,6 (op een schaal van 1-5). Ouders geven de vertrouwenspersoon gemiddeld een 4,7 voor hun ondersteuning. Dat blijft hoog en daar zijn we trots op. Vertrouwenspersonen hebben ruim 28.000 bezoeken gebracht aan jeugdigen in jeugdzorginstellingen. Daarnaast is bijna 500 keer voorlichting gegeven over de rechten van jeugdigen binnen de Jeugdwet aan jeugdzorgprofessionals, jongeren- en cliëntenraden en groepen jongeren. In 2025 zijn 896 signalen afgegeven over misstanden, onveilige situaties en situaties die de rechtspositie schaden.

Het ClIO heeft aan Jeugdstem de kwaliteitscertificering gecontinueerd op basis van ISO 9001 voor professionele kennisintensieve dienstverleners. Er zijn in 2025 negen cliënten die contact hebben gehad met de secretaris van de externe klachtencommissie. Geen van die klachten heeft geleid tot een formeel klachttraject. Het verzuim onder de medewerkers was gemiddeld 6,6%, dat is iets gedaald ten opzichte van 2024. Medewerkers hebben 6 keer een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon, waarvan 2 keer een interne klachtroute is gevolgd en afgerond.

Vooruitblik 2026

Het begrotingsjaar 2025 is afgesloten met een financieel overschot van € 527.423, maar de financiering van onze activiteiten is stabiel. In het kader van de bezuinigingen in de jeugdzorg hanteert VWS ondanks de groei in ons werk de nullijn. De hoogte van de toegekende subsidie voor 2026 van het ministerie van VWS is ruim € 12.6 miljoen. De in 2025 toegekende extra subsidie voor gezinshuizen en digitalisering wordt in 2026 niet gecontinueerd. Dat maakt dat we onverminderd zoeken naar manieren om cliënten tijdig en laagdrempelig te helpen zonder extra inzet van vertrouwenspersonen.

We richten ons de komende twee jaar op het verstevigen van wat we hebben opgebouwd. Dit zorgt ervoor dat de behaalde resultaten blijvend effect hebben en de veranderingen de juiste plek krijgen in onze werkwijze. De doorontwikkeling van de digitalisering van ons werk staat onverminderd centraal. Daarnaast werken we verder aan onze positie als onmisbare speler in het jeugdzorgdomein, zowel qua uitvoering van het vertrouwenswerk als qua kennis, expertise en data. Een actief mediabeleid is noodzakelijk.

Het ministerie van Justitie en Veiligheid heeft ons voor het komende jaar opnieuw opdracht verleend voor het vertrouwenswerk voor de Raad voor de Kinderbescherming en kan in 2026 worden verlengd. Voor het jaar 2026 zijn de opbrengsten en kosten begroot op € 12,7 mio met een kostendekkend resultaat.

Amsterdam, 22 april 2026

Pieter Wetser, bestuurder

2. Jaarrekening

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1			
Inventaris en computers		284.713		354.741
Verbouwing		<u>239.755</u>		<u>268.418</u>
		524.468		623.159
Financiële vaste activa	2	50.191		50.191
Vlottende activa				
Vorderingen	3	256.487		291.758
Liquide middelen		2.995.176		2.057.075
Totaal activazijde		<u><u>3.826.322</u></u>		<u><u>3.022.183</u></u>

	<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen	4			
Bestemde fondsen	5	1.179.866	652.443	
Overige reserve	6	<u>1.014.653</u>	<u>1.014.653</u>	
		2.194.519		1.667.096
Kortlopende schulden				
Crediteuren		109.472	113.929	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7	500.568	423.356	
Schulden ter zake van pensioenen		214.655	168.543	
Overige schulden en overlopende passiva	8	<u>807.108</u>	<u>649.259</u>	
		1.631.802		1.355.087
Totaal passivazijde		<u><u>3.826.322</u></u>	<u><u>3.022.183</u></u>	

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		<u>2025</u>	<u>2024</u>
		€	€
Baten	9		
Subsidiebat en overige	10		
vergoedingen		<u>13.210.740</u>	<u>12.376.169</u>
		13.210.740	12.376.169
Lasten			
Personeelskosten	11	11.087.612	11.144.256
Afschrijvingskosten	12	150.875	157.950
Huisvestingskosten	13	333.986	335.511
Algemene kosten	14	<u>1.111.943</u>	<u>729.236</u>
Totaal van som der lasten		<u>12.684.416</u>	<u>12.366.953</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		526.324	9.216
Financiële baten en lasten	15	<u>1.099</u>	<u>4.402</u>
Totaal van netto resultaat		<u><u>527.423</u></u>	<u><u>13.618</u></u>
<u>Bestemming saldo van baten en lasten</u>			
Egalisatiereserve Ministerie VWS		<u><u>527.423</u></u>	<u><u>13.618</u></u>

2.3 BEGROTING 2025

	<u>2025</u>	
	€	€
Baten		
Subsidiebaten en overige vergoedingen		<u>12.599.931</u>
		12.599.931
Lasten		
Personeelskosten	11.263.112	
Afschrijvingskosten	137.250	
Huisvestingskosten	375.064	
Algemene kosten	<u>821.505</u>	
Totaal van som der lasten		<u>12.596.931</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		3.000
Financiële baten en lasten		<u>-3.000</u>
Totaal van netto resultaat		<u><u>-</u></u>

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Jeugdstem is feitelijk en statutair gevestigd op IJsbaanpad 9, 1076 CV te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41198593.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting Jeugdstem ondersteunt kinderen, jongeren en hun (pleeg)ouders of verzorgers met onafhankelijk vertrouwenswerk bij de uitoefening van hun rechten.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Stichting Jeugdstem vormt tezamen met Stichting Zorgstem en Stichting School voor Zorgprofessionals een 'groep'. Aan het hoofd van deze 'groep' staat Stichting Jeugdstem, te Amsterdam.

Informatieverschaffing over schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Informatieverschaffing over consolidatie

Zie voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem, die separaat is opgesteld. Stichting School voor Zorgprofessionals is opgericht d.d. 28 april 2025 en heeft een verlengd boekjaar tot en met 31 december 2026. Derhalve is deze stichting niet opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers met betrekking tot boekjaar 2024 zijn in de balans gedeeltelijk gewijzigd, ten behoeve van het inzicht voor de gebruikers. De vergelijkende cijfers zijn onder meer aangepast met betrekking tot de overlopende activa. Hierbij is een reclassificatie verwerkt inzake waarborgsommen. De aanpassingen hebben geen impact op het vermogen en het resultaat.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder Winststreven (RJ 640).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van resultaat zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien aan de belangrijkste voorwaarden van de subsidie/overige vergoeding is voldaan door de stichting.

Personeelslasten zijn verantwoord in overeenstemming met het normenkader van Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De te verwerken pensioenlast voor de pensioenaanspraken is gelijk aan de over de periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris en computers: 20%
- Verbouwingen: 10%

Op de implementatie van Octopus wordt 12,5% per jaar afgeschreven.

Bestemde fondsen

Een bestemmingsfonds is het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd, omdat daaraan een specifiek bestemmingsdoel is gegeven door een derde partij. De gevormde egalisatiereserve heeft betrekking op een afspraak met het Ministerie van VWS. Ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag mag gevormd worden als er sprake is van een overschot.

Overige reserve

De overige reserves zijn gevormd uit de resultaten van de afgelopen jaren en staan vrij ter beschikking aan de organisatie.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Inventaris en computers	Verbouwing	TOTAAL
	€	€	
Stand per 1 januari 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.348.319	285.795	1.634.114
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-993.578</u>	<u>-17.377</u>	<u>-1.010.955</u>
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>354.741</u>	<u>268.418</u>	<u>623.159</u>
Mutaties			
Investerings	52.183	-	52.183
Afschrijvingen	-120.188	-28.663	-148.851
Desinvesteringen	-22.853	-	-22.853
Afschrijvingen op desinvesteringen	<u>20.829</u>	<u>-</u>	<u>20.829</u>
Saldo mutaties	<u>-70.029</u>	<u>-28.663</u>	<u>-98.692</u>
Stand per 31 december 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.377.649	285.795	1.663.444
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-1.092.936</u>	<u>-46.040</u>	<u>-1.138.976</u>
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>284.713</u>	<u>239.755</u>	<u>524.468</u>

Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	<u>50.191</u>	<u>50.191</u>
	<u>50.191</u>	<u>51.191</u>

Vlottende activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
3 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	161.851	232.700
Rekening-courant Stichting Zorgstem	93.336	43.936
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>1.300</u>	<u>15.122</u>
	<u>256.487</u>	<u>291.758</u>
 <u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen vergoedingen	87.542	81.374
Overige vooruitbetaalde bedragen	32.530	14.358
Nog te ontvangen bedragen	21.147	105.355
Waarborgsommen	20.632	19.382
Vooruitbetaalde verzekeringen	-	10.021
Vooruitbetaalde huur- en servicekosten	-	2.210
Nettolonen	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>161.851</u>	<u>232.700</u>

4 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestemde fondsen	Overige reserve	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	652.443	1.014.653	1.667.096
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>527.423</u>	<u>-</u>	<u>527.423</u>
Stand per 31 december 2025	<u>1.179.866</u>	<u>1.014.653</u>	<u>2.194.519</u>

5 Bestemde fondsen

Egalisatiereserve Ministerie VWS

Egalisatiereserve Ministerie VWS

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	652.443	638.825
Resultaatverdeling	<u>527.423</u>	<u>13.618</u>
Stand per 31 december	<u>1.179.866</u>	<u>652.443</u>

De egalisatiereserve Ministerie VWS komt voort uit de subsidie van het Ministerie van VWS. De egalisatiereserve bedraagt ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag en mag worden gevormd indien er sprake is van een overschot. Deze egalisatiereserve wordt aangehouden om eventuele tekorten in de toekomst op te vangen, zoals ook bepaald is in het contract.

6 Overige reserve

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	1.014.653	1.014.653
Mutatie boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>1.014.653</u>	<u>1.014.653</u>

Van de overige reserve is €1.014.653 vrij besteedbaar. Deze reserve wordt aangehouden voor toekomstige investeringen of eventuele tekorten.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	<u>500.568</u>	<u>423.356</u>
<u>8 Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Vakantiedagen	389.830	367.050
Vakantiegeld	296.725	243.585
Nog te betalen bedragen	105.961	36.962
Reservering Loopbaanbudget	12.967	-
Vooruitgefactureerde bedragen	1.625	-
Vooruit ontvangen huurkorting	-	<u>1.662</u>
	<u>807.108</u>	<u>649.259</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Huurverplichtingen

Locatie	Looptijd t/m	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Amsterdam	31-12-2028	98.635	197.269
Berkel & Rodenrijs	30-06-2030	78.707	275.475
Utrecht	01-12-2028	48.458	92.878
Deventer	31-01-2028	44.286	47.976
Tilburg	31-12-2027	40.836	40.836
Goes	31-01-2026	665	-

De niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake de fiscale eenheid

Stichting Jeugdstem is voor de BTW een fiscale eenheid aangegaan met Stichting Zorgstem. Beide stichtingen zijn over en weer aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende belastingschulden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake garanties

Door Stichting Jeugdstem zijn garanties afgegeven ten behoeve van huisvesting Amsterdam voor een totaal bedrag van € 17.512.

2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>9 Baten</u>		
Subsidiebat en overige vergoedingen	<u>13.210.740</u>	<u>12.376.169</u>
<u>10 Subsidiebat en overige vergoedingen</u>		
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	12.890.400	12.095.813
Raad voor de Kinderbescherming	278.560	257.282
Overige vergoedingen	<u>41.780</u>	<u>23.074</u>
	<u>13.210.740</u>	<u>12.376.169</u>

Informatieverschaffing over subsidiebat en

Vanaf januari 2018 voert Stichting Jeugdstem in dienst van het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport werkzaamheden uit conform de functie van onafhankelijk vertrouwenswerk zoals bedoeld in artikel 2.5 van de Jeugdwet. Hiervoor ontvangt Stichting Jeugdstem een vergoeding van het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De vergoedingen zullen naar aanleiding van de in te dienen verantwoording 2025 in 2026 formeel definitief worden vastgesteld.

Het incidentele of structurele karakter van de subsidiebat en

De subsidiebat en van het Ministerie van VWS en de vergoeding van Raad voor de Kinderbescherming hebben een structureel karakter. Hiervoor zijn contracten afgesloten. De overige vergoedingen hebben een incidenteel karakter.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>11 Personeelskosten</u>		
Lonen	6.280.499	5.547.562
Doorbelaat aan Zorgstem	-260.100	-254.146
Inhuur Vertrouwenspersonen	2.431.969	3.288.869
Sociale lasten en pensioenlasten	1.820.956	1.631.391
Inhuur derden & administratieve bijstand	109.121	257.663
Overige personeelsbeloningen	<u>705.167</u>	<u>672.917</u>
	<u>11.087.612</u>	<u>11.144.256</u>
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	1.183.048	1.061.774
Pensioenlasten	<u>637.908</u>	<u>569.617</u>
	<u>1.820.956</u>	<u>1.631.391</u>

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Conform de Regeling Bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, geldend vanaf 1 januari 2025, wordt Stichting Jeugdstem in combinatie met Stichting Zorgstem ingedeeld in klasse III. Voor klasse III geldt voor de bestuurder een bezoldigingsmaximum van € 201.000.

Raad van Bestuur – Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem

Het algemene bezoldigingsmaximum voor 2025 volgens de WNT is vastgesteld op € 201.000 inclusief belaste kostenvergoeding en pensioenbijdrage werkgever. De kosten van de bezoldiging worden verdeeld op basis van de volgende sleutel over Stichting Jeugdstem (72%) en Stichting Zorgstem (28%), volgens de begroting. Deze verdeling is gebaseerd op de totale baten van beide stichtingen.

Functie	<u>Dhr. P.J.J. Wetser</u>	
	bestuurder	
Jaar	2025	2024
Duur dienstverband	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0 (100%)	1,0 (100%)
Individueel WNT-maximum	201.000	190.000
Beloning	168.794	153.785
Beloningen betaalbaar op termijn	17.053	17.101
Belaste deel vergoeding dienstreizen	-	-
Totaal bezoldiging	185.847	170.886

Raad van Toezicht – integraal toezicht Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem

Het algemene bezoldigingsmaximum voor 2025 is volgens de WNT vastgesteld op €30.150 voor de voorzitter en op € 20.100 voor de overige leden. De Raad van Toezicht van Stichting Jeugdstem heeft ervoor gekozen om de vergoedingen ruim onder de maximaal toegestane bedragen vast te stellen. De genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting. In 2025 was de bezoldiging gebaseerd op de indeling in klasse III. De kosten van de bezoldiging worden verdeeld op basis van de volgende sleutel over Stichting Jeugdstem (72%) en Stichting Zorgstem (28%), volgens de begroting. Deze verdeling is gebaseerd op de totale baten van beide stichtingen.

	Functie	Duur 2025	Bezoldiging 2025
Mw. T.A.M. Roelofs	Voorzitter	1/1 – 31/12	14.675
Mw. E. Hollenberg-Logchies	Lid	1/1 – 31/12	10.050
Dhr. L.J.S. Wever	Lid	1/1 – 31/12	10.050
Mw. M.T.M. Visser – de Boer	Lid	1/1 – 31/12	10.050
Mw. E. Joosten	Lid	1/3 – 31/12	10.050
Mw. M. Honkoop	Lid	1/1 – 28/2	0

Stichting Jeugdstem, Amsterdam

	Functie	Duur 2024	Bezoldiging 2024
Mw. T.A.M. Roelofs	Voorzitter	1/1 – 31/12	14.250
Mw. M. Honkoop	Lid	1/1 – 31/12	9.500
Mw. E. Hollenberg-Logchies	Lid	1/1 – 31/12	9.500
Dhr. L.J.S. Wever	Lid	1/1 – 31/12	9.500
Mw. M.T.M. Visser – de Boer	Lid	1/1 – 31/12	9.500

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>12 Afschrijvingskosten</u>		
Afschrijvingen inventaris en computers	120.188	140.573
Afschrijvingen verbouwing	28.663	17.377
Boekresultaat desinvesteringen	<u>2.024</u>	<u>-</u>
	<u>150.875</u>	<u>157.950</u>
<u>13 Huisvestingskosten</u>		
Betaalde huur	240.784	194.775
Service- en schoonmaakkosten	126.936	115.083
Overige huisvestingskosten	<u>-33.734</u>	<u>25.653</u>
	<u>333.986</u>	<u>335.511</u>
<u>14 Algemene kosten</u>		
Automatiseringskosten	548.993	252.865
Communicatiekosten	232.552	158.571
Telefoonkosten	73.799	47.663
Raad van Toezicht	48.380	37.930
Externe expertise	47.457	87.012
Salarisadministratie	40.618	36.497
Accountantskosten	33.991	29.507
Kantoorbenodigdheden	21.186	17.282
Contributie Jeugdzorg	16.555	17.021
Verzekeringen	10.628	10.212
Ondernemingsraad	7.445	15.939
Representatiekosten	4.492	1.907
Klachtencommissie	3.127	1.886
Porti	1.797	2.771
Overige algemene kosten	<u>20.923</u>	<u>12.173</u>
	<u>1.111.943</u>	<u>729.236</u>
<u>15 Financiële baten en lasten</u>		
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.054	5.802
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-1.955</u>	<u>-1.400</u>
	<u>1.099</u>	<u>4.402</u>

2.7 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>96,35</u>	<u>90,10</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>96,35</u></u>	<u><u>90,10</u></u>

In 2025 is gemiddeld 2,72 fte (2024: 3,00) personeel doorbelast vanuit Stichting Jeugdstem aan Stichting Zorgstem.

Toelichting op begroting en realisatie 2025

In deze paragraaf worden de afwijkingen tussen de begroting en de realisatie op hoofdlijnen beschreven.

Resultaat

Het positief resultaat van Jeugdstem over 2025 bedraagt € 527.423.

Baten

De subsidiebaten waren begroot op € 12.559.931, de realisatie was € 13.210.740. Een verschil van € 650.809. Dit verschil betreft voornamelijk een eenmalige correctie door het ministerie van VWS in de subsidie, waartoe zij in januari 2026 heeft besloten. Deze correctie is incidenteel en heeft geen structureel effect op de financiering of de uitvoering van het vertrouwenswerk. Dit geld wordt in 2026 besteed volgens de geldende subsidievoorwaarden. Verder betrof het extra ureninzet RvdK ad €71.076.

Subsidiebaten en overige vergoedingen

De *instellingssubsidie VWS 2025* bestond uit een loongevoelig deel, een prijsgevoelig en een loon-, noch prijsgevoelig deel. Het loongevoelig aangemerkte deel van de subsidie (€ 9.901.982) werd verhoogd met de OVA 5,18%, oftewel een verhoging van € 512.932. Het totale VWS subsidiebedrag voor 2025 betrof: € 12.890.400.

Het budget vanwege de *Raad voor de Kinderbescherming* bedroeg € 207.484, de realisatie was € 278.560. Dit betrof extra ureninzet voor de RvdK.

De *overige vergoedingen* zijn ontvangsten voor scholingskosten van Zorgbelangen en het uitvoeren van het vertrouwenswerk binnen de DJI en vrouwenopvang. De overige vergoedingen bedroegen € 41.780.

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Personeelskosten De begrote kosten personeel, inclusief de aanvullende verzekering, jubileumuitkering en IKB bedroegen € 8.420.003, de uitgaven waren € 8.336.225, dat is € 83.778 minder dan begroot. De loonkosten zijn lager vanwege een lager uitvallende loonstijging.

Het *ontvangen ziekengeld* betreft de UWV-vergoeding voor medewerkers met zwangerschapsverlof en/of ziekte als gevolg van zwangerschap. De begrote ontvangsten bedroegen € -122.473. De daadwerkelijke ontvangsten bedroegen € 234.770 door meer zwangerschapsverlof en/of ziekte als gevolg van zwangerschap.

De *inhuur van derden/zzp'ers en administratieve bijstand* was begroot op € 122.000 en de uitgaven waren € 109.121. Deze onderschrijding is ontstaan door verminderde inhuur.

Doorbelaste personeelskosten. De doorbelaste kosten aan Zorgstem waren begroot op € 242.794, de realisatie was € 260.100

Overige personeelsuitgaven. Dit betreft onder meer de reiskosten, uitgaven voor deskundigheidsbevordering & wervingskosten. Het gezamenlijke budget bedroeg € 726.746, de uitgaven € 713.834.

Voor *Zorgbelangen* was begroot € 2.359.630, de uitgaven bedroegen € 2.431.969. Een verschil van € 72.339. De kosten zijn hoger dan begroot vanwege het toekennen van extra budget voor formatie ZB vertrouwenspersonen.

Huisvestingskosten

De *huisvestingskosten* bestaan uit de huur van locaties en de daarmee gepaard gaande kosten (schoonmaak, servicekosten), de huur van vergaderlocaties en de doorbelaste kosten aan Zorgstem. Het budget bedroeg € 375.064, de uitgaven waren € 333.986. Een onderschrijding van € 41.078 met name door lagere servicekosten en beperkter gebruik van externe vergaderruimtes. De *huur van vergaderruimtes* was namelijk begroot op € 18.000, de uitgaven bedroegen € 5.040. Een verschil van € 12.960 vanwege het besluit om zoveel mogelijk gebruik te maken van de eigen locaties. De doorbelastingen zijn conform begroting.

Algemene kosten

De *automatiseringskosten* zijn hoger dan *begroot*. Het budget bedroeg € 359.106, de uitgaven waren € 548.993. Een overschrijding van € 189.887 hoofdzakelijk door incidentele implementatiekosten.

De *communicatiekosten* zijn hoger dan *begroot*. Het budget bedroeg € 220.000, de uitgaven waren € 232.552. Een verschil van € 12.552 vanwege de richtlijn voor digitale toegankelijkheid.

Kosten HR: dit betreft de kosten van VISMA. Het budget bedroeg € 42.400, de uitgaven waren € 40.618. Een onderschijding van € 1.782.

Ook zijn er de algemene kosten als Telefoonkosten, Accountant, Externe expertise, Raad van Toezicht, OR, Kantoorbenodigdheden, Porti, Verzekeringen, Vakliteratuur, Overige algemene kosten, Klachtencommissie en Representatiekosten. Voor deze verzameling kosten was € 200.000 begroot en de uitgaven bedroegen € 289.777. Een verschil van € 89.777 ontstaan door hogere kosten voor Externe expertise en telefoonkosten.

Afschrijvingskosten

Het budget was € 137.250, de uitgaven € 150.876. Een verschil van € 13.626. Dit verschil komt voort uit hogere *afschrijvingskosten ICT* en *afschrijvingskosten inventaris*.

Financiële baten en lasten

Begroot was € 3.000, de uitgaven bedroegen € -1.099. Het verschil wordt bepaald door een verhoogde uitgekeerde interest (€ 3.054) over de tegoeden.

Stichting Jeugdstem, Amsterdam

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT